

Anleitung zur
ONLINE-ANMELDUNG der
Schulbuchausleihe
an der ERNA-DE-VRIES-SCHULE Lathen
mit dem IServ-Account Ihres Kindes

Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes:

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.)

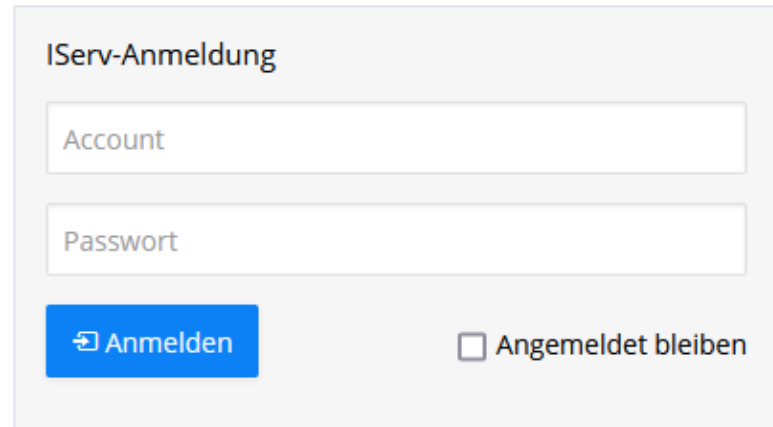
ein:

edvs-iserv.de

Anmeldung **mit** IServ-Zugang Ihres Kindes, z. B.:

Account: vorname.nachname
vorname.zweitname.nachname
vorname-zweitname.nachname

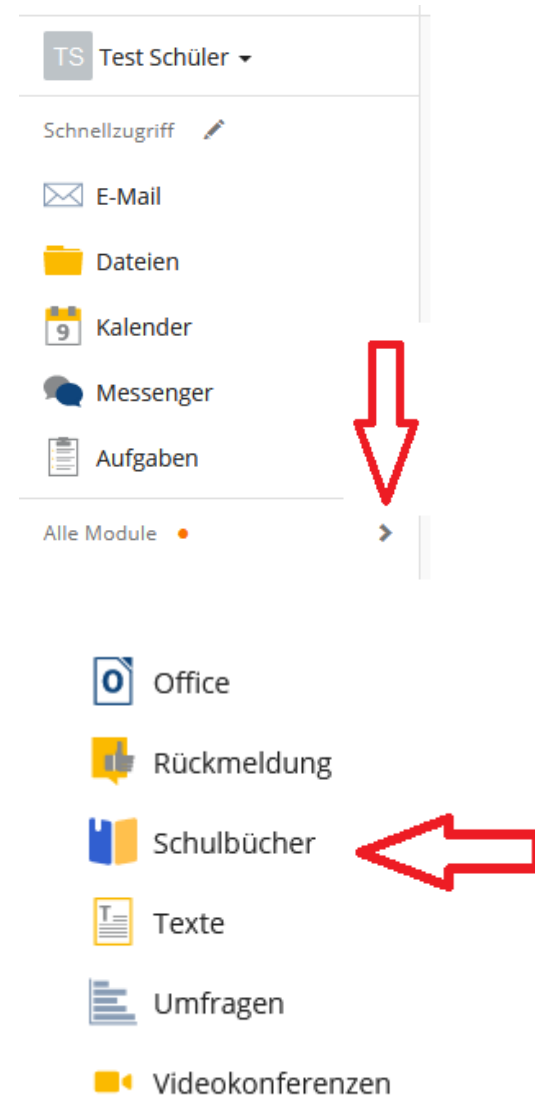
Passwort: Ihr Kind sollte es kennen (Klassenlehrer kann beim Neuerstellen eines Passwortes behilflich sein)



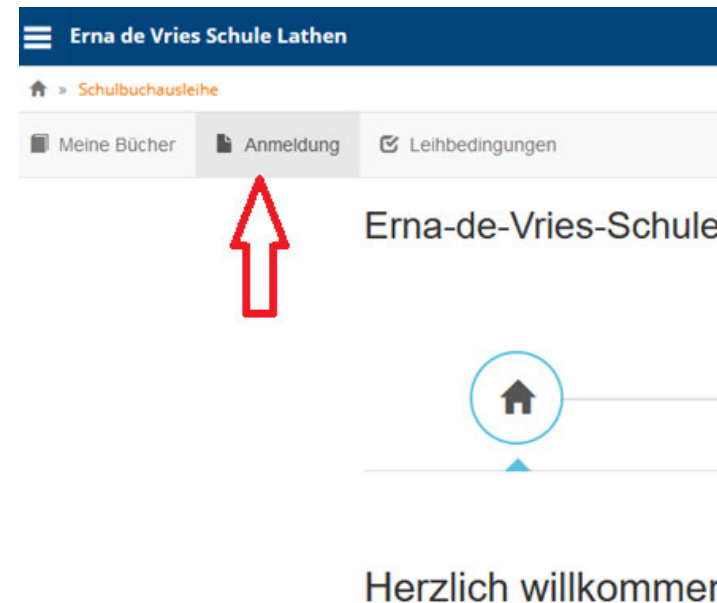
The image shows a login form titled "IServ-Anmeldung". It contains two input fields: "Account" and "Passwort". Below the "Account" field is a blue button labeled "Anmelden" with a right-pointing arrow icon. To the right of the "Anmelden" button is a checkbox labeled "Angemeldet bleiben".

2. Wählen Sie mit der Maus im Menü den Punkt Schulbücher.

(Falls nicht zu sehen, bitte unter dem Reiter „Alle Module“ in der Menüleiste schauen)



3. Wählen Sie in der oben angeordneten Menüleiste den Punkt „Anmeldung“ aus



4. Beginnen Sie nun mit der Anmeldung.
Klicken Sie hinter dem jeweiligen Jahrgang auf „Anmelden“, welches ihr Kind im **kommenden Schuljahr besucht!**

Beispiel: Kind ist jetzt Jahrgang 8, wird versetzt und ist **zukünftig Jahrgang 9!** Wir nehmen hier das Beispiel eines Schülers, der im kommenden Schuljahr den Jahrgang 9 des Realschulzweiges besucht.

ACHTUNG! Achten Sie **ab Jahrgang 9** hier schon unbedingt auf die Schulzweige **HAUPT- und REALSCHULE!** (Klassenbezeichnung H oder R)

Bitte wählen Sie die für Sie/Ihr Kind im Schuljahr 22/23 zutreffende Bücherliste.

Bücherlisten für das [Schuljahr 22/23](#)

Oberschule Jahrgang 9 REALSCHULZWEIG

Anmeldezeitraum: 25.04.2022 - 31.05.2022

[Bücherliste anzeigen \(PDF\)](#)

Anmelden →

5. Füllen Sie alle Felder unter „Anmeldung zum Ausleihverfahren“ (Schüler/in) und „Kontaktdaten“ (Eltern/Erziehungsberechtigte/r) aus.

Hinweise:

Es genügt die Daten von einem Elternteil oder Erziehungsberechtigten einzutragen. Sollten Sie keine Email-Adresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden. Füllen Sie bitte alle Felder aus.

Anmeldung zum Ausleihverfahren

Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schüler*in).

Vorname **Nachname**

Geburtsdatum

Bücherliste Oberschule Jahrgang 9 REALSCHULZWEIG

Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste **Oberschule Jahrgang 9 REALSCHULZWEIG** auch die richtige Liste für das **Schuljahr 22/23** ist.

Kontaktdaten

Straße & Nr.

PLZ **Stadt**

Telefon (optional)

E-Mail

E-Mail (wiederholen)

6. Falls begründet, setzen Sie bitte einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

Einen Ermäßigungsantrag und Befreiungsantrag erhalten Sie ebenfalls auf unserer Homepage zum Download (edvs-lathen.de/service).

Bitte hier auch auf die **Abgabefristen** achten!

Der jeweilige **Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung mit entsprechenden Nachweisen** muss bis zum Ende der Frist (siehe Infoschreiben **Lernmittelausleihe**) im Sekretariat oder beim Klassenlehrer Ihres Kindes abgegeben werden. Hierzu werden die geforderten Nachweise und das auf der Homepage hinterlegte jeweilige Formular benötigt, damit die Anträge bearbeitet werden können.

Drücken Sie nun „**Bücher auswählen**“

Ermäßigungsantrag (optional)

Ich bin erziehungsberechtigt für **mindestens drei schulpflichtige Kinder** und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20%. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen – **Stichtag: 31.05.2022**).

Ermäßigungsantrag stellen

Befreiungsantrag (optional)

Ich bin **leistungsberechtigt nach**

- dem **Asylbewerberleistungsgesetz**,
- dem **Bundeskindergeldgesetz**
§ 6a - Kinderzuschlag,
- dem **Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II)**:
Grundsicherung für Arbeitsuchende,
- dem **Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII)**:
Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),
- dem **Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII)**: Sozialhilfe,
- dem **Wohngeldgesetz (WoGG)**
nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

Damit bin ich im Schuljahr 22/23 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – **Stichtag: 31.05.2022**).

Befreiungsantrag stellen

7. ACHTUNG

Wählen Sie nun im Bereich „Wahlbereiche“ die entsprechende Konfession/Religion ihres Kindes. Der Unterricht ist nach entsprechender Konfession des Kindes auszuwählen. „Sonstige“ ist der konfessionslose Ethikunterricht, Werte und Normen.

Bei Bedarf als Zweitsprache
„Französisch“ auswählen.

Drücken Sie nun „Fortfahren“.

Wahlbereiche

Konfession

– Bitte wählen –

Zweitsprache

– nicht zutreffend –

8. Lesen Sie sich die Leihbedingungen sorgfältig durch und stimmen Sie diesen am Ende zu.

Drücken Sie nun auf „Prüfen & Absenden“.

Leihbedingungen

1. Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Leihmittel müssen selber beschafft werden.
2. Ein eventueller Befreiungsantrag (inkl. aktuellem Leistungsbescheid) und/oder Ermäßigungsantrag (inkl. Schulbescheinigung) muss bis zum genannten Zeitpunkt vollständig der Schule vorliegen. Bitte überwachen Sie die Antragsannahme durch die Schule unter IServ - Schulbücher bzw. überwachen Sie Ihren Posteingang auf Mails der Schule. Auch hier können Sie bei nicht fristgemäßer Einreichung der geforderten Unterlagen von der Schulbuchausleihe ausgeschlossen werden.
3. Nach Erhalt der Leihmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
4. Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln. Bitte versehen Sie die Bücher mit einem Schutzumschlag, auf dem Sie Name und Vorname des Schülers eintragen (nicht in bzw. auf das Buch schreiben!!!).
5. Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher und die individuellen Nummern jedes Schülers sind über IServ -> Schulbücher einsehbar.
6. Bei Nichtabgabe innerhalb der geforderten Frist oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.



« Zurück

Prüfen & Absenden »

9. Sie kommen nun zur **Überprüfung** Ihrer Angaben. Sollten Ihnen hier Fehler auffallen, können Sie über die **runden Menüpunkte** oben wieder Schritte zurückgehen.


Sollten Sie Ihre Angaben überprüft haben, können Sie nun die „Anmeldung abschicken“.

(Der Endpreis kann je nach Antragstellung variieren. Hier ein Beispiel mit einem Ermäßigungsantrag.)

Drücken Sie „Anmeldung abschicken“, nehmen Sie verbindlich an der Buchausleihe teil!

GESCHAFFT!

Sollte Ihnen bis hierher ein Fehler in der Anmeldung unterlaufen sein, melden Sie sich komplett neu an!



Bitte prüfen Sie Ihre Angaben

Anmeldung für
Test Schueler
Jahrgang 9
(Schuljahr 22/23)

Ihre Kontaktdaten [bearbeiten](#)

Name	Test Schueler
Adresse	Musterstraße 3 49762 Lathen
Telefon	123456789
E-Mail	max@muster.de
Ermäßigungsantrag	Nein
Befreiungsantrag	Nein


Bücherauswahl [bearbeiten](#)

Paketleihe Sie leihen alle verfügbaren Bücher über die Schule aus. Bitte beachten Sie, dass Sie ggf. noch einzelne Titel selbst anschaffen müssen.

Ihr individueller Preis

Kosten	
Leihgebühr (gesamt)	80,00 €
Endpreis	80,00 €

Anmeldung abschließen

[Anmeldung abschicken](#) 

10. Sie erhalten eine Bestätigung über die erfolgreiche Anmeldung.

Anmeldung erfolgreich gespeichert

Anmeldung für
[Name]
Jahrgang
(Schuljahr [Jahr])

Bitte beachten Sie, dass diese Bestätigung keinerlei Anspruch auf Bücher mit sich bringt. Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie die fällige Leihgebühr fristgerecht überwiesen haben und alle nötigen Nachweise fristgerecht bei uns eingegangen sind.

Fristende für Zahlungen und Belege **[Datum]**

Kontoverbindung

Kontoinhaber
[Name]

IBAN
DE [IBAN]

BIC
[BIC]

Bank
[Bankname]

Betrag
[Betrag]

Verwendungszweck 1
[Zweck]

Verwendungszweck 2
[Zweck]

ACHTUNG!

- Geben Sie unbedingt den oben genannten Verwendungszweck an!
- Keine Sammelüberweisungen!
Sollten Sie mehrere Kinder anmelden, überweisen Sie die Leihgebühr bitte für jedes Kind getrennt.

Andernfalls kann Ihre Anmeldung ggf. nicht berücksichtigt werden.

11. Zusätzlich erhalten eine E-Mail auf die vorher angegebene E-Mail-Adresse.

Hier sind nun der zu zahlende Betrag, die Zahlungsfrist und der individuelle Verwendungszweck (**Buchstaben- und Zahlenreihe**) für die Überweisung aufgeführt.

Tipp: Markieren und kopieren Sie den Verwendungszweck direkt und fügen ihn gegebenenfalls in Ihre Online-Überweisung ein.

Überweisen Sie den ausgewiesenen Endpreis für jedes Ihrer Kinder getrennt und/oder legen Sie den entsprechenden Befreiungs- oder Ermäßigungsantrag (inkl. entsprechender Nachweise) spätestens bis zur angegebenen Frist vor.

Ermäßigungs-/Befreiungsantrag

unter:

edvs-lathen.de/service

Sehr geehrte/r [REDACTED]

Ihre Anmeldung für [REDACTED] ist erfolgreich eingegangen.

Bitte beachten Sie, dass diese Bestätigung keinerlei Anspruch auf Bücher mit sich bringt. Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie die fällige Leihgebühr fristgerecht überwiesen haben und alle nötigen Nachweise fristgerecht bei uns eingegangen sind.

Zu zahlender Betrag: [REDACTED] €

Zahlungsfrist: [REDACTED]

Verwendungszweck 1: [REDACTED]

Verwendungszweck 2: name kind

Kontoverbindung:

Kontoinhaber: Erna-de-Vries-Schule Lathen -Kontoinh. Land Nds.-

IBAN: DE41266500011001014628

BIC: NOLADE21EMS

Bank: Sparkasse Emsland

!! WICHTIG !!

- Geben Sie unbedingt den oben genannten Verwendungszweck an!

- Keine Sammelüberweisungen!

Sollten Sie mehrere Kinder anmelden, überweisen Sie die Leihgebühr bitte für jedes Kind getrennt.

Andernfalls kann Ihre Anmeldung ggf. nicht berücksichtigt werden.

Vielen Dank