ERNA-DE-VRIES-SCHULE
GRUND- UND OBERSCHULE LATHEN

ANLEITUNG ZUR ONLINE-ANMELDUNG SCHULBUCHAUSLEIHE

an der ERNA-DE-VRIES-SCHULE Lathen

ANMELDUNG **MIT** ISERV
ZUGANG IHRES KINDES

Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes:

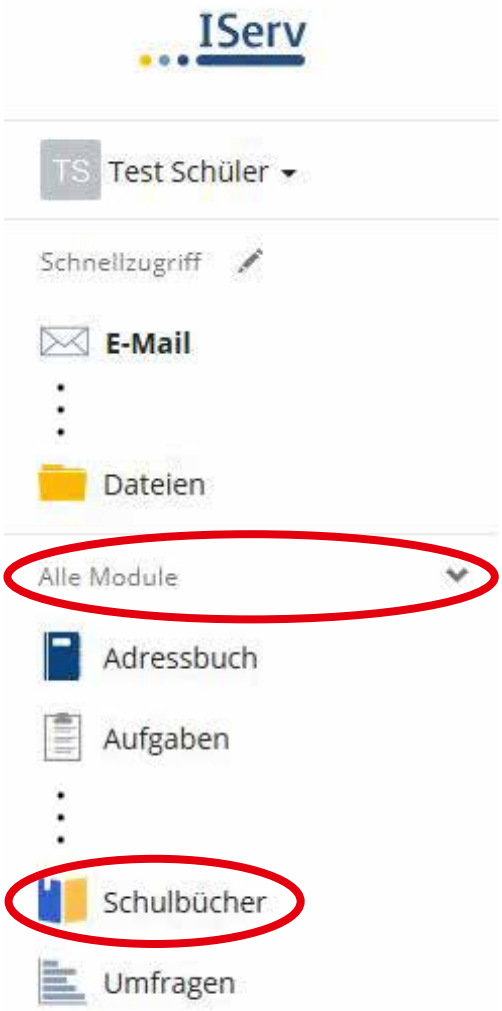
1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein:

   edvs-iserv.de

Account: vorname.nachname
vorname.zweitname.nachname
vorname-zweitname.nachname

Passwort: (Klassenlehrer kann beim Zurücksetzen des Passwortes behilflich sein)

2. Wählen Sie mit der Maus im Menü den Punkt Schulbücher.
   (Falls nicht zu sehen, bitte unter dem Reiter „Alle Module“ in der Menüleiste schauen)

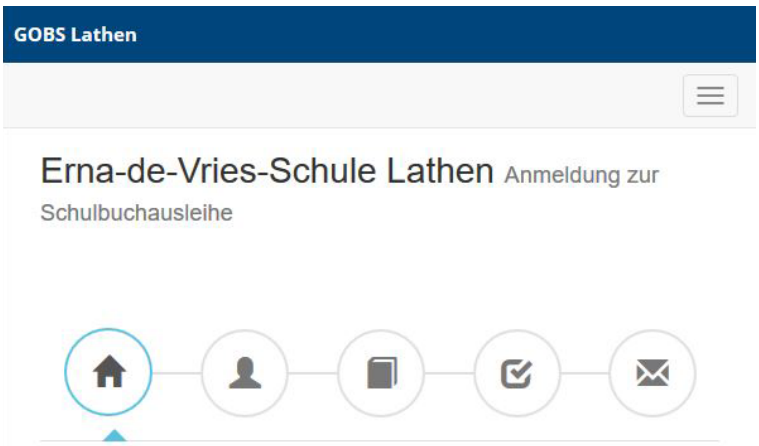


---

3. Wählen Sie in der oben angeordneten Menüleiste den Punkt „Anmeldung“ aus.

oder

(je nach Ansicht des jeweiligen Gerätes)



4. Beginnen Sie nun mit der Anmeldung. Klicken Sie hinter dem jeweiligen Jahrgang auf „Anmelden“, welches ihr Kind im **kommenden Schuljahr besucht!** (Beispiel: Kind jetzt Jahrgang 5 **zukünftig Jahrgang 6**)

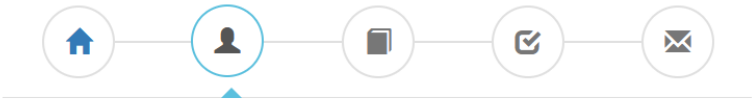
   ACHTUNG!
   Achten Sie **ab Jahrgang 9** hier schon unbedingt auf die Schulzweige
   HAUPT- und REALSCHULE !

5. Füllen Sie alle Felder unter Schüler/in und Erziehungsberechtigte/r aus.

   Hinweise:
   Es genügt die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.

   Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.

   Füllen Sie bitte alle Felder aus.



Anmeldung zum Ausleihverfahren

Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schüler*in).

Vorname | **Nachname**

Geburtsdatum 12.12.2020

Bücherliste Oberschule Jahrgang 9 REALSCHULZWEIG

Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste **Oberschule Jahrgang 9 REALSCHULZWEIG** auch die richtige Liste für das **Schuljahr 20/21** ist.

Kontaktdaten Erziehungsberechtigte-r

Minderjährige Kinder sind von einer erziehungsberechtigten Person anzumelden.

Vorname | **Nachname**

Kontaktdaten

Straße

PLZ | **Stadt**

Telefon (optional)

E-Mail

E-Mail (wiederholen)

6. Falls begründet, setzen Sie bitte einen Haken vor „**Ermäßigungsantrag** stellen“ bzw. „**Befreiungsantrag** stellen“.
   Einen Ermäßigungsantrag und Befreiungsantrag erhalten Sie ebenfalls auf unserer Homepage zum Download.
   Bitte hier auch auf die Abgabefristen achten!
   Der jeweilige **Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung mit entsprechenden Nachweisen** muss bis zum Ende der Frist (siehe Infoschreiben Lernmittelausleihe) im Sekretariat oder beim Klassenlehrer Ihres Kindes abgegeben werden. Hierzu werden die geforderten Nachweise und das auf der Homepage hinterlegte jeweilige Formular benötigt, damit die Anträge bearbeitet werden können.

   edvs-lathen.de/service

Ermäßigungsantrag (optional)

Ich bin erziehungsberechtigt für **mindestens drei schulpflichtige Kinder** und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20%. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülerausweise oder entsprechender Bescheinigungen – **Stichtag: 31.05.2021**).

☐ **Ermäßigungsantrag stellen**

Befreiungsantrag (optional)

Ich bin **leistungsberechtigt nach**

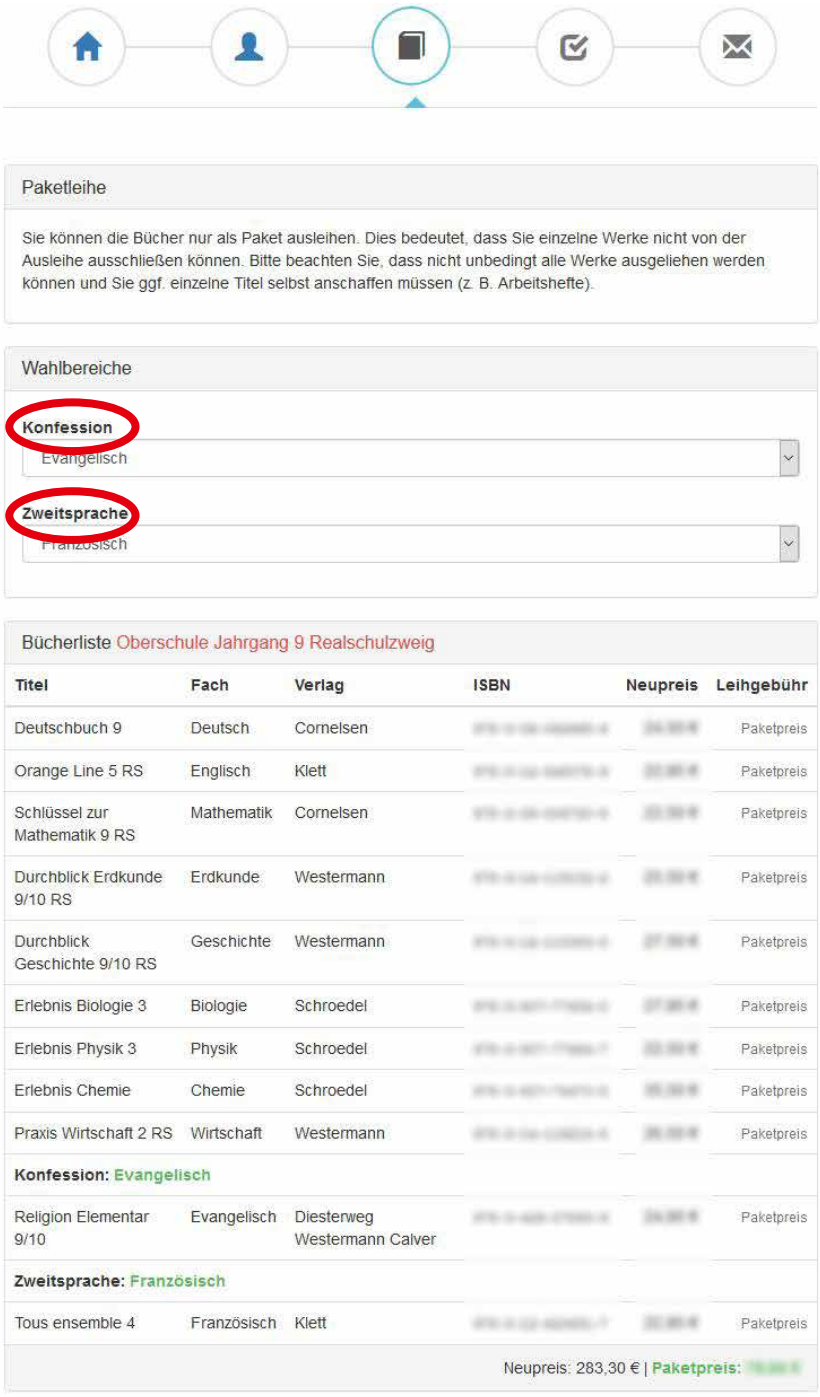
- dem **Asylbewerberleistungsgesetz**,
- dem **Bundeskindergeldgesetz**
  § 6a - Kinderzuschlag,
- dem **Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II):**
  Grundsicherung für Arbeitsuchende,
- dem **Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII):**
  Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),
- dem **Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII):** Sozialhilfe,
- dem **Wohngeldgesetz (WoGG)**
  nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

Damit bin ich im Schuljahr 20/21 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – **Stichtag: 31.05.2021**).

☐ **Befreiungsantrag stellen**

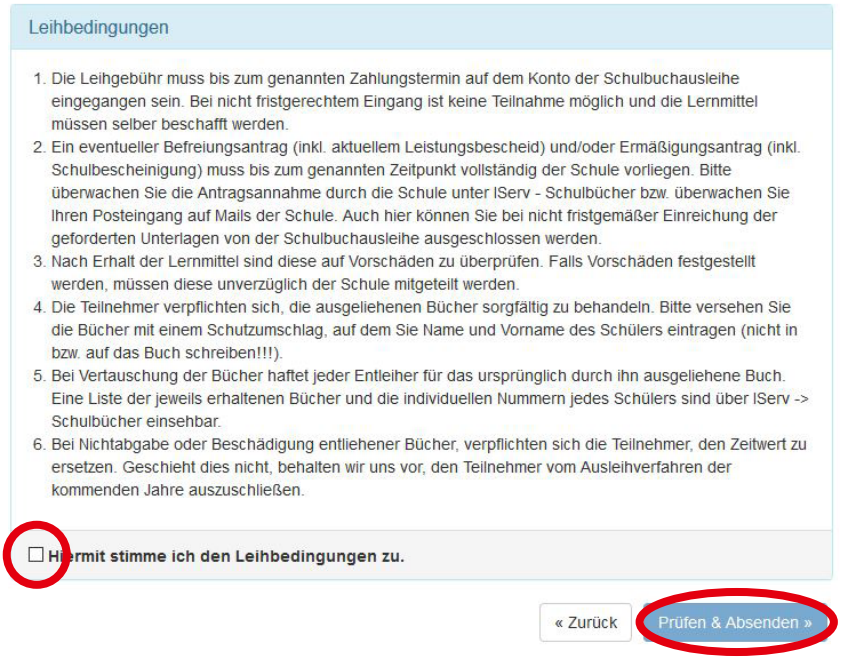
7. **ACHTUNG**
   Wählen Sie nun im Bereich „**Wahlbereiche“ die entsprechende Konfession/ Religion ihres Kindes.**
   Der Unterricht ist nach entsprechender Konfession des Kindes auszuwählen.

   Bei Bedarf als Zweitsprache „Französisch“ auswählen.



8. Lesen Sie sich die Leihbedingungen sorgfältig durch und stimmen Sie diesen am Ende zu.

   Drücken Sie unten auf „Prüfen & Absenden“.



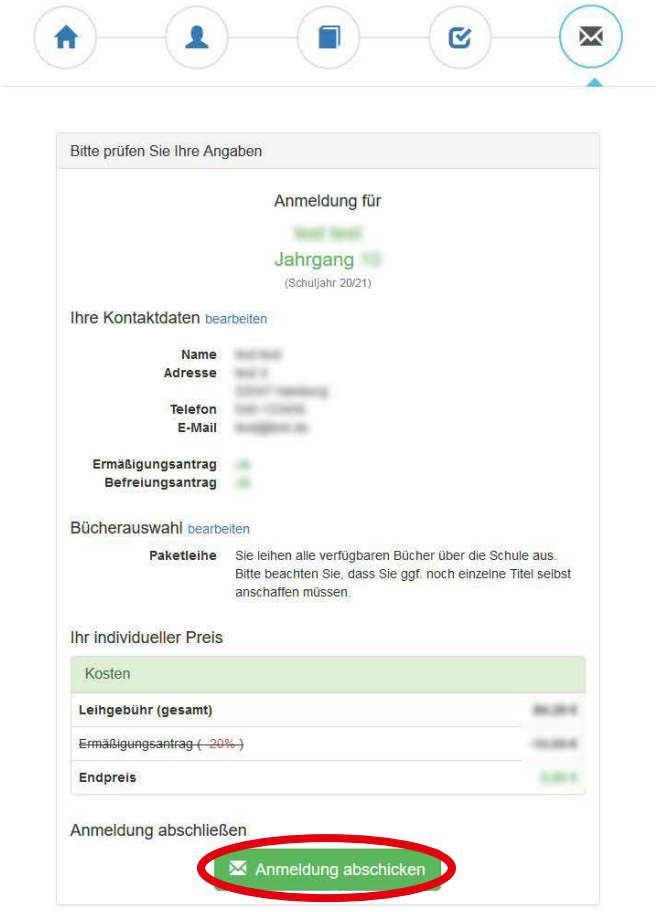
---

9. Sie kommen nun zur Überprüfung Ihrer Angaben.
   Sollten Ihnen hier Fehler auffallen, können Sie über die runden Menüpunkte oben wieder Schritte zurückgehen.

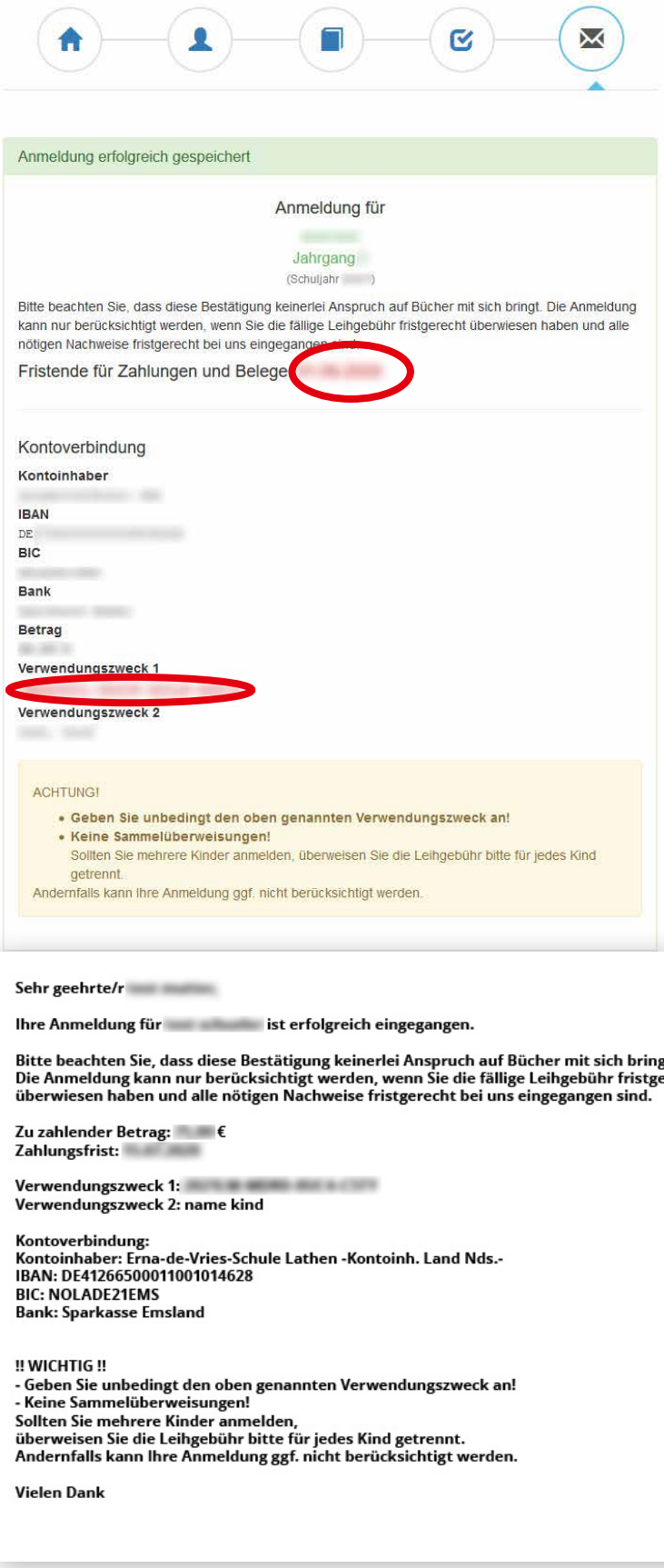
   Sollten Sie Ihre Angaben überprüft haben, können Sie nun die „Anmeldung abschicken“.

   (Der Endpreis kann je nach Antragstellung variieren)

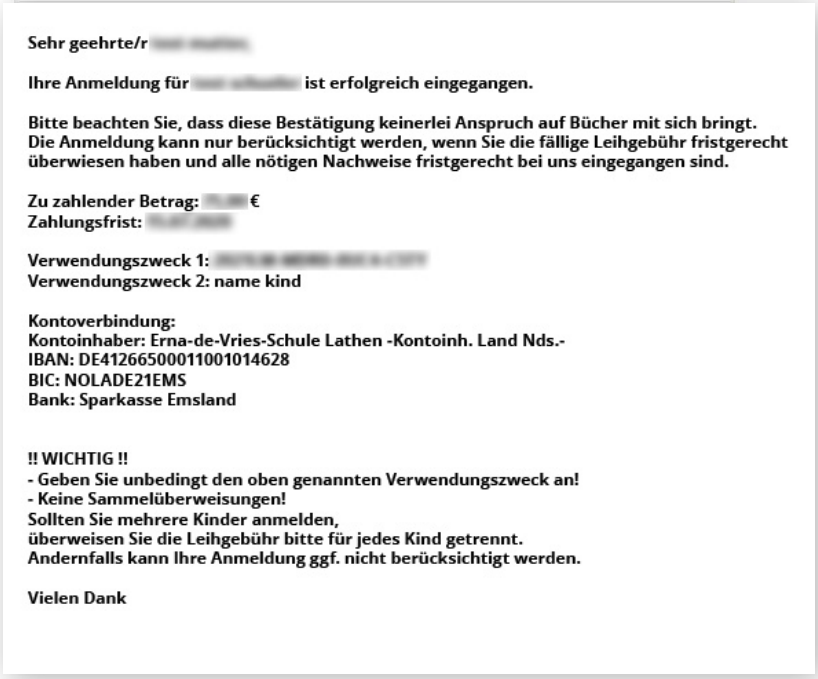
   Drücken Sie auf „Anmeldung abschicken“ um verbindlich an der Buchausleihe teilzunehmen.



10. Sie erhalten eine Bestätigung über die erfolgreiche Anmeldung.



11. Zusätzlich erhalten eine E-Mail auf die vorher angegebene E-Mail-Adresse.
Hier ist nun der zu zahlende Betrag, die Zahlungsfrist und der individuelle Verwendungszweck **(Buchstaben- und Zahlenreihe)** für die Überweisung aufgeführt.
Tipp: Markieren und kopieren Sie den Verwendungszweck direkt und fügen ihn ggf. in die Online-Überweisung ein.



Überweisen Sie den ausgewiesenen Endpreis für jedes Kind getrennt und/ oder legen Sie den entsprechenden Befreiungs- oder Ermäßigungsantrag (inkl. entsprechender Nachweise) spätestens bis zur angegebenen Frist vor.

Ermäßigungs-/Befreiungsantrag unter:

edvs-lathen.de/service

GESCHAFFT!

Sollte Ihnen bis hier ein Fehler in Anmeldung unterlaufen sein, melden Sie sich komplett neu an.